РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
ДИМИТАР МАКЕДОНСКИ
Бр. 02-348
15.07.2021 год.
ОПШТИНА АЕРОДРОМ - СКОПЈЕ

ИЗВЕШТАЈ за Самоевалуација на ООУ „Димитар Македонски“, о. Аеродром- Скопје

за период 2019-2021 година

ООУ „Димитар Македонски“
општина Аеродром, Скопје
тел. 02 2440011
e- mail: direktor@oudimitarmakedonski.edu.mk; dimitar_makedonski@yahoo.com
web site: www.oudimitarmakedonski.edu.mk

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
ДИМИТАР МАКЕДОНСКИ
Бр. 02-337/6
13.07. 2021 год.
ОПШТИНА АЕРОДРОМ - СКОПЈЕ

Врз основа на член 108 од Законот за основно образование (Сл. Весник на РСМ бр.161/19) и член 36 од Статутот на ООУ „Димитар Македонски“ Скопје , Училишниот одбор на својата седница одржана на ден 13..07.2021 година, ја донесе следната:

О Д Л У К А

1. Училишниот одбор на својата седница одржана на ден 13.07.2021 година донесе одлука Донесена е одлука за усвојување на Самоевалуација на училиштето за период од 2019/20 и 2020/21 година .

2.Одлуката стапува во сила со денот на донесувањето.

Претседател на Училишен одбор
Биљана Леова

ООУ „Димитар Македонски“
Ул. „Ѓуро Малешевац“, бр.2, општина Аеродром, Скопје
тел. 02 2440011
e- mail: direktor@oudimitarmakedonski.edu.mk; dimitar_makedonski@yahoo.com
web site: www.oudimitarmakedonski.edu.mk

Содржина

Училишна комисија за самоевалуација 2
Општи податоци за училиштето 3
Извештај од спроведената самоевалуација 4
Подрачје 1: Наставни планови и програми 6
Подрачје 2: Постигнувања на учениците 7
Подрачје 3: Учење и настава 8
Подрачје 4: Поддршка на учениците 10
Подрачје 5: Училишна клима 12
Подрачје 6: Ресурси 14
Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика 15

Училишна комисија за самоевалуација

1. Јулијана Тодоровска , директор
2. Татјана Алексова-Славковска, психолог
3. Татјана Трајковска, педагог
4. Мери Џековска, одделенски наставник
5. Маја Митровска, родител

Општи податоци за училиштето

Период на самоевалуација	**2019- 2021 година**
Вид на училиште	Општинско основно училиште
Основач	Општина Аеродром
Наставен јазик	македонски
Претседател на Училишен одбор	Биљана Леова
Директор на училиштето	Јулијана Тодоровска
Адреса на училиштето	Ул. „Ѓуро Малешевац“ бр.2
E- mail	dimitar_makedonski@yahoo.com
Web страна	oudimitarmakedonski.edu.mk

Извештај од спроведената самоевалуација

Резиме

Врз основа на член 129, став 2 од Законот за основно образование (Сл.весник на РСМ бр. 161/08), Комисијата за изготвување самоевалуација на работата на ООУ „Димитар Македонски“, за периодот од јуни, 2019 год. до јуни, 2021 год. изврши самоевалуација на работата во училиштето. Во текот на работата, СЕУ тимовите остварија средби и разговори и со сите вработени во училиштето. Се изврши проверка на потребната документација и од неа се користеа повеќе податоци. Исто така беа спроведени анкети и интервјуа со учениците, наставниците, директорот, стручните соработници и родителите. Сите добиени податоци беа анализирани и врз нивна основа се донесе следниот извештај.

За изготвување на СЕУ, беа користени насоките од Законот за основно образование и индикаторите за квалитетот на работата на училиштето изготвени од МОН и ДПИ (од 2019 год.)

Целта на СЕУ е со конкретни анализи и осврти на сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките, но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување. Очекуваме, воочените слабости да ги мотивираат сите учесници во наставниот процес (дидектни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно образовниот процес. СЕУ ги издвојува и приоритетните области на делување за унапреување и осовременување на наставните и воннаставните активности. Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е слабите страни да надминуваат, а јаките да се одржуваат и зголемуваат.

СЕУ ја опфаќаат седум порачја:

1.	Наставни планови и програми
2.	Постигнување на учениците
3.	Учење и настава
4.	Поддршка на учениците
5.	Училишна клима
6.	Ресурси
7.	Управување, раководење и креирање политика

Подрачје 1: Наставни планови и програми

Индикатори

1.1. Реализација на наставните планови и програми
1.2. Квалитет на НПП
1.3. Вонпаставни активности

Јаки страни

- Вклученост во бројни проекти на ниво на општина, град, држава и меѓународно ниво.
- Учениците и наставниците редовно и масовно учествуваат на натпревари и конкурси на сите нивоа и во сите области и постигнуваат високи резултати.

Слаби страни

- Недоволна вклученост на новоработените наставници во работа со деца со посебни образовни потреби и изработка на ИОП.

Приоритетни подрачја (идни активности)

- Училиштето да организира интерна обука за изработака на ИОП за сите новоработени наставници.

Подрачје 2: Постигнувања на учениците

Индикатори

2.1. Постигања на учениците
2.2. Задржување/осипување на ученици
2.3. Повторување на учениците

Јаки страни

- Училиштето располага со инструменти за собирање и брза и лесна обработка на податоците за постигнувања, редовност и поведение на учениците.
- Училиштето и наставниот кадар континуирано работат на подобрување на интеркултурните компетенции.
- Во процесот на поучување и учење се користат различни методи на интеракција со учениците, со цел учениците да стекнат трајни знаења;
- Стандардите на оценување се истакнати во училниците;

Слаби страни

- Недоволна финансиска поддршка за обезбедување котизација за учество на натпревари.

Приоритетни подрачја (идни активности)

- Да се обезбеди поголема финансиска поддршка за котизација за учество на натпревари.

Подрачје 3: Учење и настава

Индикатори

3.1. Планирања на наставниците

3.2. Наставен процес

3.3. Искуства на учениците од учењето

3.4. Задоволување на потребите на учениците

3.5 Оценувањето како дел од наставата

3.6. Известување за напредокот на учениците

Јаки страни

- Сите наставници навремено ја планираат и реализираат наставата.
- Сите наставници се соодветно обучени за користење на компјутерска техника и разновидни образовни портали како и електронски дневник.
- Во процесот на поучување и учење се користат разновидни методи на интеракција со учениците, со цел учениците да се стекнат со трајни знаења.
- Советодавната работа од страна на стручните соработници е континуирана во текот на целата учебна година и е во согласност според пропишаните процедури.
- Навремено информирање на учениците и родителите за напредувањето на учениците и за постигнатиот успех.

ООУ „Димитар Македонски“
Ул. „Ѓуро Малешевац“, бр.2, општина Аеродром, Скопје
тел. 02 2440011
e- mail: direktor@oudimitarmakedonski.edu.mk; dimitar_makedonski@yahoo.com
web site: www.oudimitarmakedonski.edu.mk

Слаби страни

- Инклузивниот тим обезбедува подршка за изработка на ИОП, но потребно е поголема присутност на дефектологот на часовите .
- Немање соодветна опремена просторија, која ќе ја користат наставниците за завршување на административните обврски по завршувањето на часовите.

Приоритетни подрачја (идни активности)

- Инклузивниот тим обезбедува подршка за изработка на ИОП, но потребно е поголема соработка со дефектологот и други релевантни иститутиции, особено во предметна настава.

Подрачје 4: Поддршка на учениците

Индикатори

4.1. Севкупна грижа за учениците

4.2. Здравје

4.3. Соодветна помош за понатамошно образование на учениците

4.4. Следење на напредокот

Јаки страни

- Редовно пружање помош на повредени ученици и учениците од социјално загрозените семејства.
- За учениците со емоционални потешкотии се води посебна грижа, а главната улога ја преземаат стручните соработници.
- Изработени се Ексел табели за следење на успехот на учениците кои овозможуваат брзо и точно добивање информации за постигнатиот успех на учениците.

Слаби страни

- Намалена безбедност при изведување на наставата поради староста на училишната зграда и градежни активности на новиот објект.
- Недоволна соработка со сите родители во дел на превенција во врска со пороците – цигари и алкохол и недоволен број предавања од соодветни институции .
- Во училиштето не е изведена симулација на заштита и спасување при елементарни непогоди.

Приоритетни подрачја (идни активности)

- Да се организираат редовно симулации на елементарни непогоди и начини на заштита од истите.
- Да се интензивира соработката со родителите по прашањето за пушењето и алкохолот и да се организираат почесто предавања од соодветни институции за последиците од пороците.

Подрачје 5: Училишна клима

Индикатори

5.1. Училишна клима и односи во училиштето

5.2. Промовирање на постигнувањата

5.3. Еднаквост и правичност

5.4. Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

Јаки страни

- Во нашето училиште е воспоствен добро организиран ситем на комуникација и соработка
- Редовно документирање на активностите (наставни и воннаставни)
- Во училиштето има воспоставено многу добра комуникација и соработка со родителите
- Кодексот на однесување е истакнат на видно место во сите училници и електронски се споделдува со родителите
- Информациите за работата на училиштето и нивото на постигнување на учениците се споделуваат на веб страната и социјалните мрежи на училиштето

Слаби страни

- Остварување на поширока соработка со деловната заедница со цел да се развие чувството за претприменииштво кај ученците.

Приоритетни подрачја (идни активности)

- Да се зголеми соработката со деловна заедница преку одржување на отворени средби со бизнис партнери кои ќе го развијат чувството за претприемништво кај ениците.

Подрачје 6: Ресурси

Индикатори

6.1. Сместување и просторни капацитети

6.2. Наставни средства и материјали

6.3. Обезбедување на потребниот наставен кадар

6.4. Следење на развојните потреби на наставниот кадар

6.5 Финансиско работење во училиштето

Јаки страни

- Опременост со интерактивни средства и целосно реконструирана фискултурна сала, целосна покриеност со интернет мрежа;
- По одржаните обуки, редовно се извршува дисиминација во училиштето, која ја спроведуваат одговорни наставници или координатори назначени од директорот;
- Застапеност на современи техники и ИКТ опрема во реализација на наставата и користење на истите според утврден распоред;
- Има меѓусебна соработка на стручни соработници и соработка со наставниот кадар.

Слаби страни

- Недоволни ресурси за набавка на стручна литература и техничка поддршка на наставниците

Приоритетни подрачја (идни активности)

- Да се обезбедат повеќе средства за набавка на стручна литература и техничка поддршка на наставниците

Подрачје 7: Упрвување, раководење и креирање политика

Индикатори

7.1. Управување и раководење со училиштето

7.2. Цели и креирање на училишната политика

Јаки страни

- Воспоставени се партнерски односи,тимска работа,организираност,грижа за учениците и вработените,уредно и навремено извршување на административните работи (документација);
- Почитување и спроведување на законската регулатива;
- Изготвување и примена на правилниците за правилно спроведување на училишната политика

Слаби страни

- Неконтинуирано известување за одлуките на УО.

Приоритетни подрачја (идни активности)

- Одлуките кои ги донесува Училишниот одбор редовно да се истакнуваат на огласна табла.

ООУ „Димитар Македонски“
Ул. „Ѓуро Малешевац“, бр.2, општина Аеродром, Скопје
тел. 02 2440011
e- mail: direktor@oudimitarmakedonski.edu.mk; dimitar_makedonski@yahoo.com
web site: www.oudimitarmakedonski.edu.mk

Датум

Јули, 2021

Комисија за самоевалуација

Јулијана Тодоровска, ______________________
(директор)

Татјана Алексова- Славковска, ______________________
(психолог)

Татјана Трајковска, ______________________
(педагог)

Мери Цековска, ______________________
(одделенски наставник)

Маја Митревска, ______________________
(родител)